


**ACTIVIDADES PARA EL
PERSONAL AUXILIAR DE
ENFERMERIA EN
URGENCIAS**

 Osakidetza SAN ELOY OSPITALEA HOSPITAL SAN ELOY	ACTIVIDADES PARA EL PERSONAL AUXILIAR DE ENFERMERIA EN URGENCIAS	Revisión: 1
		Fecha: 05/06/2013
		Página 2 de 10

1) **TURNO DE MAÑANA:**

- Reposición de material:

A) La Aux. de zona de boxes se encargará de reponer:

. Mostrador de urgencias:


- Revisar y reponer tanto los cajetines como los armarios.

. Zona de boxes:

- Revisar las mesillas (comprobar que hay bateas y pañuelos en la encimera y reponer el interior de las mismas).
- Comprobar que están colocados tanto los humidificadores como las mascarillas de oxígeno.
- Revisar que los aspiradores funcionan correctamente y posteriormente firmar que han sido revisados (hacerlo en el libro de “Mantenimiento Preventivo” que se encuentra en el armario del control de enfermería).
- Ver que la cama está hecha y que encima de ella está el camisón, la bolsa para la ropa, la bolsa para el calzado y una sábana.

. Sala de Estabilización:

- Se deberán reponer tanto los cajetines (agujas, jeringas,...), como el armario (los sueros, equipos para las bombas de infusión,...).
- Comprobar que los humidificadores y las mascarillas están correctamente colocados.
- Comprobar el correcto funcionamiento de los aspiradores.

 Osakidetza SAN ELOY OSPITALEA HOSPITAL SAN ELOY	ACTIVIDADES PARA EL PERSONAL AUXILIAR DE ENFERMERIA EN URGENCIAS	Revisión: 1
		Fecha: 05/06/2013
		Página 3 de 10

B) La Aux. de la zona de salas se encargará de:

. Sala de yesos:

- Reponer los cajetines.
- Reponer la mesita de ruedas (con sábanas).
- Limpiar el instrumental de yesos (sierra, separador, tijeras, pinzas de pato,...).

. Quirofanillo:

- Comprobar que la camilla está bien vestida.
- Reponer los cajetines y el armario.
- Comprobar que están bien colocados los humidificadores y las mascarillas (tanto de la sala de cirugía menor como de la antesala).

. Salas:

- Se deberá reponer: los carritos de curas (en la sala 2 hay una hoja con todo el material que debe haber en ellos), los armarios y comprobar que las camillas tienen el rollo de papel protector.
- Comprobar que hay tapones para los otoscopios.
- Sala de ORL: reponer el instrumental de la vitrina y comprobar el material de las baldas. Revisar si hay alcohol en el quemador.

. Sala de triaje:


- Revisar el material del carrito de curas.

C) Actividades que realizan las Auxiliares en el turno de mañana de forma conjunta.

- **Revisar** todos los **aspiradores de la zona de boxes y firmar en el libro de “Mantenimiento Preventivo”** que se encuentra en el armario situado en el control de enfermería.

- **Repartir desayunos y comidas** a los pacientes que puedan comer y posteriormente **anotarlos en el Osabide Global.**

- Valorar si el paciente precisa ayuda de un familiar. Si necesitara ayuda y no hubiera ningún familiar, la auxiliar colaborará con el paciente.

 Osakidetza SAN ELOY OSPITALEA HOSPITAL SAN ELOY	ACTIVIDADES PARA EL PERSONAL AUXILIAR DE ENFERMERIA EN URGENCIAS	Revisión: 1
		Fecha: 05/06/2013
		Página 4 de 10

- **En pacientes diabéticos**, esperar hasta que su enfermer@ le realice la medición de la glucemia.

- **LUNES Y JUEVES**: colocar el pedido de cocina.

- **MARTES Y VIERNES**: son los días que se realiza la reposición del material de los almacenes, por lo que es muy importante hacer una **revisión de las tarjetas del doble compartimento (a primera hora)** para comprobar que se han retirado todas las tarjetas del material que se ha terminado, y que se han colocado en el tarjetero correspondiente (ver el apartado “ALMACEN” en el punto 4).

Estos dos días también llega el **pedido de sueros y de farmacia**, por lo que se colocarán en sus estantes correspondientes.


- **MIERCOLES**: Es el día en el que se realiza una **limpieza** mas minuciosa **del aparataje** (el protocolo de limpieza está en la carpeta de “Mantenimiento Preventivo” ubicada en el armario situado en el control de enfermería). Una vez realizada, se deberá firmar su realización en la hoja que a tal efecto hay en dicha carpeta.

2) **TURNO DE TARDE**:

- **Reponer** el material que falte.

- **Repartir las cenas** a los pacientes que puedan y posteriormente se anotarán en el ordenador. **Valorar si el paciente precisa ayuda** de un familiar. Si necesitara ayuda y no hubiera ningún familiar, la auxiliar colaborará con el paciente. **En pacientes diabéticos**, esperar hasta que su enfermer@ le realice la medición de la glucemia.

- **Revisión y limpieza del instrumental** de curas y del material de O.R.L utilizado.

 Osakidetza SAN ELOY OSPITALEA HOSPITAL SAN ELOY	ACTIVIDADES PARA EL PERSONAL AUXILIAR DE ENFERMERIA EN URGENCIAS	Revisión: 1
		Fecha: 05/06/2013
		Página 5 de 10

3) **TURNO DE NOCHE:**

- **Reponer** el material que falte.
- **Revisión y limpieza del instrumental** de curas y del material de O.R.L utilizado.

4) **EN TODOS LOS TURNOS:**

- **ALMACEN:** el almacén está organizado con un sistema **de doble compartimento**. Por ello, los productos están en dos compartimentos, uno con una tarjeta de color **BLANCO** y otro con una tarjeta de color **ROJO**.


Nosotros **utilizaremos primero los** productos que estén en el compartimento **de la TARJETA BLANCA** y, solo cuando estos se terminen, quitaremos la tarjeta blanca (y la dejaremos en el tarjetero que está ubicado en el almacén de la sala de estar) y utilizaremos los del compartimento de la **TARJETA ROJA**.

Tarjeta AMARILLA: hay productos que utilizamos en pequeñas cantidades, por lo que tienen un único compartimento para su almacenaje. Estos productos llevan una tarjeta de color **AMARILLO**. Al igual que en el caso anterior, cuando estos productos se terminen o estén apunto de terminarse, se retirará la tarjeta y se dejará en el tarjetero ubicado en la sala de estar.


- Realizar la **medición de la diuresis a todos los pacientes encamados** y anotarlas en el Osabide Global.

- En los **pacientes que presenten sonda vesical:** se vaciará la bolsa de orina cada vez que sea necesario y siempre antes de que se termine el turno de trabajo, anotando la diuresis en el registro del Osabide Global.

- **Recoger muestras de orina, coprocultivos, muestras de esputo,...etc.** Si la muestra la trae el paciente en un bote o tubo, la dejaremos en una batea (nunca encima del mostrador donde se preparan las medicaciones). Cuando se trate de una muestra de heces o de una orina que tengamos que recoger de una chata o conejo, la extracción de la muestra se realizará en el cuarto de lo sucio, en el mueble habilitado a tal efecto.

 Osakidetza SAN ELOY OSPITALEA HOSPITAL SAN ELOY	ACTIVIDADES PARA EL PERSONAL AUXILIAR DE ENFERMERIA EN URGENCIAS	Revisión: 1
		Fecha: 05/06/2013
		Página 6 de 10

- **Realizar la higiene personal del paciente** siempre que sea necesario.
 - **Cambiar pañales.**
 - **Preparar bateas con el material necesario para coger vías** (dejarlas en el mostrador donde se prepara la medicación).
 - **Colaborará con el personal de enfermería**, tanto en la preparación del material, como en la colocación de **S.N.G., Sondaje Vesical,...etc.**
 - Cuando sea necesario, **colaborará en la colocación de yesos y vendajes.**
 - **Realizar EKG.**
 - Colaborará en la **monitorización a los pacientes** cuando esté indicado y dejar los cables recogidos cuando esta ya no sea necesaria.
 - **Colaborar** con la enfermería **en la aplicación de cuidados** tanto de los pacientes ubicados en la estabilización como de los pacientes de boxes.
 - **Anotar en el Osabide Global:** los cambios de pañales, los EKG, las dietas, la diuresis, las deposiciones,... Si fuera necesario hacer algún comentario relacionado con estos parámetros (ejm. diuresis en cama, deposición diarreica,...etc.) se anotará en el evolutivo.
 - **Al final de cada turno:** hacer una **revisión de las salas, el triaje, el quirofanillo y la sala de yesos, reponiendo todo lo que sea necesario.**
 - **LIMPIEZA DE LA BiPAP:** Tanto las mascarillas, como la tubuladura y los arneses **se desinfectan (NO hace falta esterilizar).** Cuidado con las piezas que llevan las mascarillas para evitar extravíos
¡¡¡NO TIRAR LAS MASCARILLAS, LA TUBUADURA, NI LOS ARNESES DE LA BiPAP!!!
- La limpieza se realiza** dejando ambas cosas **sumergidas en agua**, al que habremos añadido **los polvos de instrunet, durante un mínimo de 30 minutos.** Posteriormente se debe **aclarar con abundante agua y dejar secar.**

 Osakidetza SAN ELOY OSPITALEA HOSPITAL SAN ELOY	ACTIVIDADES PARA EL PERSONAL AUXILIAR DE ENFERMERIA EN URGENCIAS	Revisión: 1
		Fecha: 05/06/2013
		Página 7 de 10

Una vez seco se guardará en su armario correspondiente (está en la sala de estabilización).

- **LA CPAP:** se están suministrando unos KIT que traen todas las piezas, por lo que, **una vez utilizados, se tirará tanto la mascarilla como el arnés, la tubuladura y el nebulizador** (aunque estén sin usar, ya que cada KIT viene con todas las piezas).

- **LIMPIEZA DEL INSTRUMENTAL:** en cada turno se realizará la limpieza del instrumental que se hubiera utilizado (de suturas, de ORL,...).

Una vez limpio, se empaquetará y tras rellenar la hoja de registro de instrumental (que se encuentran situadas debajo del tubo neumático) **se enviará a esterilizar** (de forma habitual se mandará sólo en los turnos de mañana y tarde).

El material de ORL sólo se desinfecta (NO se esteriliza), por lo que una vez desinfectado se vuelve a colocar en la vitrina (sin empaquetar).


- **Comprobar que el mechero** que se encuentra en la **sala de O.R.L. contiene alcohol etílico.** Si se hubiera terminado o faltara poco para terminarse, deberá ser rellenado (el alcohol etílico se encuentra en una garrafa en el almacén que esta junto a la sala de estar).

- **Avisar a la responsable de limpieza cada vez que se produzca un alta** para que se proceda a la limpieza tanto de la camilla como de la mesilla.

- **Retirar las bolsas de ropa sucia que hay junto al canuto y en el quirofanillo** y dejarlas en el carro azul que está en el cuarto de lo sucio. Es recomendable no llenarlos en exceso, porque, pesarían mucho y dificultarían el poder introducirlos dentro del carro.

- **Cambiar los contenedores de agujas cuando estén llenos 2/3 de su capacidad.** Con los contenedores llenos, primero, cerrarlos girando la tapa superior y posteriormente presionando el botón amarillo hasta que la tapa quede bloqueada, segundo, se precintarán con esparadrappo y tercero, se dejarán en el cuarto de lo sucio dentro del contenedor amarillo que hay debajo del fregadero.

Asegurarse al colocar cada contenedor nuevo que este tiene la tapa superior correctamente encajada.

 Osakidetza SAN ELOY OSPITALEA HOSPITAL SAN ELOY	ACTIVIDADES PARA EL PERSONAL AUXILIAR DE ENFERMERIA EN URGENCIAS	Revisión: 1
		Fecha: 05/06/2013
		Página 8 de 10

- **LIQUIDOS BIOLÓGICOS:** cada vez que se realice una **paracentesis** o una **toracocentesis evacuadora**, el líquido extraído se **depositará en el contenedor** destinado a tal efecto **que se encuentra en el cuarto de lo sucio** y se avisará a la responsable de la limpieza para su eliminación.

RECEPCION DE PACIENTES:

. **Si es un paciente autónomo:** acompañar al paciente al box y explicarle lo que tiene que hacer.

. **Si no es un paciente autónomo:** ayudarle a quitarse la ropa y a meterse en la cama.

. **Si vienen en camilla:** colaborar (junto al celador y el personal de ambulancia) a pasarle a la camilla y posteriormente a desvestirlo.

. Revisar si trae pañales, sonda vesical,... y anotarlo en el programa informático.

. Si fuera necesario retirarle objetos personales, se los entregaríamos a la familia y lo anotaríamos en el OsabideGlobal (ordenador).

. Poner una pegatina con el nombre del paciente a las bolsas de la ropa (de esta forma podremos identificar al paciente al que pertenece en caso de pérdida).

AL ALTA DE PACIENTES DE BOXES:

. Avisar a la responsable de limpieza para limpiar la camilla y la mesilla.

. Una vez limpia, se vestirá la camilla con una sábana y se dejará encima de ella otra sábana, un camisón, una bolsa para la ropa y otra para los zapatos.

. Retirar y limpiar el conejo o la chata.

. Reponer la mascarilla y el humidificador (si se hubiera utilizado).

. Reponer el aspirador (si se hubiera utilizado).

. Ayudar al paciente a vestirse si fuera necesario.

. Limpiar pulsiosímetro, monitor, bomba de infusión,... o cualquier otro aparataje que se hubiera usado con ese paciente.

AL INGRESO EN PLANTA DE UN PACIENTE:

- . Cambiarle el camisón si estuviera sucio.
- . Si tiene pañales, revisarlo y cambiarlo si hiciera falta.
- . Si tuviera sonda vesical, vaciar la bolsa de orina y anotar la cantidad en el Osabide Global.
- . Ayudar al celador a pasarle a la cama.
- . Avisar a la responsable de limpieza para limpiar la camilla y la mesilla.
- . Una vez limpia, se vestirá la camilla con una sábana y se dejará encima de ella otra sábana, un camisón, una bolsa para la ropa y otra para los zapatos.
- . Hacer la camilla.
- . Retirar y limpiar el conejo o la chata.
- . Reponer la mascarilla y el humidificador (si se hubiera utilizado).
- . Reponer el aspirador (si se hubiera utilizado).
- . Limpiar pulsiosímetro, monitor, bomba de infusión,... o cualquier otro aparataje que se hubiera utilizado con el paciente.

CUANDO SE HA UTILIZADO LA ESTABILIZACION:

. MONITOR:

- Limpiar los cables y el manguito de la T/A.
- Poner las pegatinas a los cables del registro del EKG.
- Si se hubieran utilizado las palas del desfibrilador, limpiarlas.

. **RESPIRADOR:** si se hubiera usado, retirar tubuladura usada, limpiarla y mandarla a esterilizar y colocar otra.

. **AMBU:** desinfectarlo si se ha utilizado.

. **ASPIRADOR:** retirar la bolsa del aspirador usada, poner otra nueva y conectarle otra sonda de aspiración.

. Poner nuevo **HUMIDIFICADOR** y colocarle una nueva mascarilla con un alargador.

. Desinfectar las **palas del laringo**.

- . Desinfectar el **fiador** que se utiliza para intubar (**NO TIRARLO**).
- . **Avisar** a la responsable de la **limpieza** para limpiar la sala.
- . Una vez limpia la sala, **vestir la camilla**.

MUY IMPORTANTE

- **Cumplimentar siempre los registros de Auxiliares de Enfermería.**
- **Cada cosa que se realice debe quedar reflejado en el Osabide Global.**
- **RECORDAR: “Lo que no se escribe, no se ha hecho”.**
- **Estas actividades podrían ser modificadas en función de las necesidades del servicio.**